JAVNO KOMUNALNO PODJETJE
RADLJE OB DRAVI

Številka: 415-70/2025
Datum: 4.8.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

(47. člen ZJN-3)

»DOBAVA ENERGENTA - LESNIH SEKANCEV (biomase)«

Vsebina

1.1 PREDMET JAVNEGA NAROČANJA ... 3
1.2 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 3
1.3 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4
1.4 PRAVNA PODLAGA ... 4
1.5 VPRAŠANJA IN ODGOVORI TER POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ... 4
1.6 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 4
1.7 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 4
1.8 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 5
1.9 POGODBA ... 5
1.10 PRAVNO VARSTVO ... 5
2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 6
2.1 Razlogi za izključitev ... 6
2.2 Pogoji za sodelovanje ... 8
2.2.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ... 8
2.2.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 9
2.2.3 Pogoji za sodelovanje glede tehničnih zahtev ... 9
2.2.4 Reference ... 10
3 MERILO ZA IZBIRO ... 11
4 PONUDBA ... 12
4.1 Predložitev dokumentov v sisteme-JN ... 12
4.1.1 Obrazci in izjave ... 12
4.1.2 Obrazec »Ponudba« ... 12
4.2 Skupna ponudba ... 13
4.3 Ponudba s podizvajalci ... 13
4.4 Variante ponudbe ... 14
4.5 Jezik ponudbe ... 14
4.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu E-JN ... 14
4.7 Veljavnost ponudbe ... 15
4.8 Stroški ponudbe ... 15
4.9 Vpogled ... 15
4.10 Javnost in zaupnost postopka ... 15
4.11 Protikorupcijsko določilo ... 16
4.12 Finančna zavarovanja ... 16
4.12.1 Zavarovanje za resnost ponudbe ... 16
4.12.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 17
5 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 18

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o., Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi, ki ga zastopa direktor dr. Brigita Altenbaher (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

1.1 PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila je «**DOBAVA ENERGENTA- LESNIH SEKANCEV«**

Javno naročilo **ni razdeljeno na sklope.**

Javno naročilo se oddaja na podlagi 47. člena ZJN-3 (naročilo male vrednosti) **za obdobje 4 let od podpisa pogodbe**. Predviden pričetek dobave je kurilna sezona 2025/2026), na lokaciji – Osnovna šola Vuzenica, Mladinska ulica 3, 2367 Vuzenica.

Okvirna količina sekancev na kurilno sezono je 1500 nm³. Okvirna količina proizvedene koristne toplotne energije 770 MWh.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih zahtev.

1.2 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si oz. https://ejn.gov.si./aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 1.9.2025 do 12.00 ure** . Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 1.9.2025 od 13. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta (**Priloga 1 – Ponudba**).

1.4 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.5 VPRAŠANJA IN ODGOVORI TER POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 14.8.2025 do 8.00 ure**. Naročnik bo informacije podal vsaj 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.6 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.7 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.8 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.9 POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o., Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi, z gospodarskim subjektom, ki bo ob oddaji ponudbe oddal najugodnejšo ponudbo, v skladu z določbami vzorca pogodbe.

Ponudnik je dolžan pogodbo podpisati v roku osmih (8) delovnih dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Ponudnik vzorec pogodbe (Priloga 8) signira in ga naloži na portal eJN, v razdelek »drugi dokumenti«.

1.10 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval, da predloži dokazila** (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.2 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo (potrdilo) ali zapriseženа izjava ali izjava določene osebe iz predhodnega odstavka je lahko v jeziku države v kateri ima tuji državljan stalno prebivališče oziroma ponudnik svoj sedež in prevod v angleškem jeziku ali slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v angleškem ali slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni, ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 4.2 (Skupna ponudba) in 4.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

2.1 Razlogi za izključitev

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri in sicer v sistemu e-Dosje (zgolj za slovensko državljanstvo).

Ponudnik lahko izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), priloži sam. Tako predložen izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb. Če takšnega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. **Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

DOKAZILO:
Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

5. **Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

DOKAZILO:
Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

6. **Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi ali okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe oziroma okvirnega sporazuma ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:
Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.2 Pogoji za sodelovanje

2.2.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež (za državo Slovenijo: »sodni register«, »obrtni register«). Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:
Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov (npr. kopija obrtnega dovoljenja ipd.).

2.2.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Gospodarski subjekt **v zadnjih šestih (6) mesecih** pred rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila **ni imel blokiranih računov**, za vse odprte transakcijske račune pri vseh bankah. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, podizvajalec, nosilec skupne ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja (Priloga 2)« « za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2.2.3 Pogoji za sodelovanje glede tehničnih zahtev

Kakovostna specifikacija biomase: skladno z ÖNORM M 7132, 7133
Gostota nasutja pri sekancih: S 160 do S 250
Velikost sekancev: G 30 do G 50
Vsebnost vode: W30 – W 40 (30% do maks. 40%)[1]
Kurilna vrednost: min. 580 kWh/nm^3 proizvedene in oddane v omrežje
Vsebnost pepela: 1% do 3%
Pri posameznih dobavah je izjemoma dovoljena tudi dobava biomase z vsebnostjo vode nad 40%, vendar največ 45%, ob pogoju, da to ne povzroča težav pri obratovanju kotlov, sicer velja vsebnost vode 30% do maksimalno 40%.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni tehnične zahteve za sekance (npr. predložitev drugih ustreznih certifikatov/dokazil), v kolikor bi to bilo potrebno zaradi spremembe zakonodaje.

Kakovost biomase, se lahko preverja z naključno vzetimi vzorci po presoji naročnika (vsebnost vode, velikost zrna, onesnaževanje). Dobava biomase se razume zaradi tega vedno kot gorivo, ki odgovarja specificiranim standardom kakovosti.

V primeru, da naročnik ugotovi neustrezno kakovost biomase, o tem takoj obvesti dobavitelja, ki je biomaso dolžan zamenjati v roku 24 ur od prejema reklamacije, na lastne stroške. V primeru nejasnega ali nasprotujočega si mnenja glede kakovosti biomase, bosta pogodbeni stranki dileme razrešile s pomočjo sporazumno imenovanega izvedenca. Stroške izvedenca krije dobavitelj lesnih sekancev (biomase).

Ponudnik mora zagotavljati zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na naročnikov odjem, kar pomeni, da lahko zagotovi dobavo v roku 24 ur od prejema naročila, katero se odda preko elektronske pošte ali/in SMS sporočila.

Pogoj za dobavo sekancev je zaradi dostopa **traktor s prikolico**.

Naročnik si pridružuje pravico, da opravi ogled transportnih sredstev, s katerimi namerava ponudnik izvajati transport sekancev.

Dobava sekancev na objekt naročnika – Osnovna šola Vuzenica, Mladinska ulica 3, 2367 Vuzenica, bo potekala, v skladu z logističnim načrtom, zahtevami naročnika ter potrebami naročnika.

Dobava sekancev se bo izvajala vsak četrtek in po dogovoru z naročnikom, v količini cca. **60 nasutih nm^3.**

V primeru neizpolnjevanja predpisanih tehničnih zahtev, določenih v teh navodil, naročnik predmeta javnega naročila ni dolžen prevzeti, in se lahko zavrne.

Naročnik si pridružuje pravico, da spremeni pogoje dobave sekancev, v koliko bi to bilo potrebno za boljše delovanje toplarne.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec: »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (Priloga 11) in Izjava ponudnika o upoštevanju temeljnih okoljskih vidikov (Priloga 10)«.

2.2.4 Reference

Ponudnik je v zadnjih 5 letih (začetek in konec dobave), šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom), najmanj eno dobavo lesnih sekancev (biomase), za katerega ponudnik oddaja ponudbo, v trajanju najmanj enega leta za istega naročnika, pri čemer vrednost referenčnega posla znaša najmanj **50.000 € brez DDV/leto ALI** dobavil **1500 MWh** proizvedene koristne toplote na kurilno sezono.

Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na dobavo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference, prav tako ne bodo upoštevane reference, ki jih en ponudnik poda drugemu ponudniku ali podizvajalec ponudniku.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci zahtevani pogoj izpolnjuje ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora zahtevani pogoj izpolnjevati nosilec skupne ponudbe (vodilni partner).

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno dokazila o že zaključenih dobavah blaga pred objavo tega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila preveri navedene reference neposredno pri izdajatelju reference oz. referenčnem naročniku ter zahteva dokazila (pogodbo in drugo).

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih dobav blaga oz. storitev (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

V kolikor naročnik ugotovi, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo takšno ponudbo ponudnika izločil in Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

DOKAZILA: Izpolnjena Priloga 3 – »Referenčno potrdilo».

3 MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Najugodnejši ponudnik bo izbran na podlagi naslednjih meril, in sicer **najnižja vrednost za 1 MWh proizvedene koristne toplotne energije brez DDV.**

V primeru dveh enakih najnižjih ponudbenih cen bo izbran ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo.

4 PONUDBA

4.1 Predložitev dokumentov v sisteme-JN

4.1.1 Obrazci in izjave

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži izpolnjen ESPD obrazec v razdelek »ESPD obrazec« ostale izjave in obrazce pa v razdelek »Drugi dokumenti«. Izpolnjen ESPD obrazec in izjave se predložijo za vse subjekte, ki sodelujejo v ponudbi.

4.1.2 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora v Ponudba (Priloga 1) vpisati ceno za katero daje ponudbo.

V obrazec ponudbenega predračuna se vpiše končna ponudbena vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ceno na enoto.

Cena mora biti izražena v evrih (EUR) brez DDV ter zaokrožena in prikazana na največ dve (2) decimalki.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Ponudniki, ki bodo ponujali popust na končno ponudbeno ceno bodo izločeni.

Cena, bo fiksna ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbene cene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« pa naloži datoteko Priloga 1 v obliki word ali pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 2.2.1., 2.2.2. in 2.1 te Razpisne dokumentacije. Pogoje, določene v točki 2.2.3. Razpisne dokumentacije mora izpolnjevati vodilni partner.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam.
Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vodilni partner odda Prilogo 0, Prilogo 1 in Prilogo 3 in Prilogo 8, Prilogo 12.
Vsi ponudniki, tudi vodilni partner oddajo Prilogo 2, Prilogo 6, Prilogo 7, Prilogo 9, Prilogo 10 in Prilogo 11.

Obrazec »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

4.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih »Priloga 5/1, 5/2 in 5/3«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec obrazce **Prilogo 2, Prilogo 6, Prilogo 7, Prilogo 9, Prilogo 10 in Prilogo 11.**

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 2.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 2.1. in 2.2 Razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

4.4 Variante ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

4.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

4.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu E-JN.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

4.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od datuma odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljša čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje časa veljavnosti ponudbe in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko veljavne elektronske pošte. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

4.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

4.9 Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

4.10 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

4.11 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ponudnik predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Ponudnik predloži tudi podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost sporazuma.

Ponudnik je dolžan o vsaki spremembi lastništva v času trajanja pogodbe obvestiti naročnika.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Ponudnik, soponudnik, podizvajalec priloži Prilogo 6 in Prilogo 7.

4.12 Finančna zavarovanja

V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16) in na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa obvezna zavarovanja.

Ustrezna finančna zavarovanja predloži ponudnik oz. samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

4.12.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

4.12.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 8 (osmih) dni po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik tako predloži **eno (1) bianco menico, skupaj z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice** z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi (do višine 10% pogodbene vrednosti (z DDV) (tj. 10% glede na pogodbeno vrednost za katerega se unovčuje zavarovanje) v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno (v roku) izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil (npr. v dogovorjeni kvaliteti, količini) svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe ali

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe.

- če bo izbrani ponudnik podal zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bo moral naročnik naročilo, pogodbo razveljaviti ali modificirati ali

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Veljavnost menice: 60 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o.

dr. Brigita Altenbaher, direktorica

5 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

OBRAZCI, KI SO DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE		
Številka priloge	**Naziv priloge**	**Navodila za izpolnjevanje obrazcev**
PRILOGA 0	PRIJAVNI OBRAZEC	• izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 1	PONUDBA	• Izpolnjena, podpisana in žigosana (s strani vseh partnerjev na enem izvodu)
PRILOGA 2	Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja	• izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 3	OBRAZEC – REFERENCE	• izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 4	SKUPNA PONUDBA	• izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 5/1, 5/2, 5/3	PODIZVAJALCI (navedba udeležbe, podatki o podizvajalcu, zahteva za neposredno plačilo, izjava)	• izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci • izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 6	IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA	• Ponudnik / podizvajalec / soponudnik • izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 7	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA	• Ponudnik / podizvajalec / soponudnik • izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 8	VZOREC POGODBE	• parafiran s strani vodilnega partnerja
PRILOGA 9	ESPD	• izpolnjen
PRILOGA 10	IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJIH OKOLJSKIH ZAHTEV	• izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 11	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV	• izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 12	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	• Ponudnik bo pozvan v primeru, da bo izbran in se bo podpisala pogodba